Załącznik nr 5 do umowy nr……………………..

PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

Wydział Administracji

Protokół z dnia ………………………………..

**Wzór - protokół z odbioru końcowego.**

1. **OBIEKT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania: |  | | |
| Adres obiektu: |  | | |
| Nr kontrahenta (wykonawcy) | Nr umowy  z wykonawcą | Data wykonania prac | Data zgłoszenia  do odbioru |
|  |  |  |  |
| nr zamówienia SAP. |  | | |

1. **DANE CHARAKTERYSTYCZNE OBIEKTU/ZAKRESU PRAC:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ZAMAWIAJĄCY:** PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok, ul. Elektryczna 13, 15-950 Białystok
2. **WYKONAWCA ROBÓT:** …………………………………………………………………………………………
3. **KOMISJA ODBIORU W SKŁADZIE:**
   * + 1. Przedstawiciel Wykonawcy ………………………………

Przy udziale

* + - 1. Przedstawiciel Wykonawcy ………………………………..

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją, zgłoszeniem do odbioru/sprawdzenia, wykonywanym zakresem prac oraz kosztorysem powykonawczym stwierdza, że zakres prac wykonawcy został zrealizowany w terminie i zgodnie z umową

1. **OKRES GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY USTALA SIĘ DO DNIA: …………………………………….**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

1. **PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI**
2. ………………………………….……………

Przy udziale:

1. ……………………………………………….